

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 комбинированного вида
Московского района Санкт-Петербурга**

Принято
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 1
Протокол № 1 от 9.09.2016



Утверждаю
И.о. заведующего ГБДОУ детский сад № 1
А.В.Михайлина
Приказ № 802 от 12.09.2016

**Положение о деятельности рабочей группы по введению
профессиональных стандартов в Государственном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 1 комбинированного вида
Московского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Рабочая группа по введению профессиональных стандартов в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного введения профессиональных стандартов.
- 1.2. Рабочая группа создается в организации на период введения профстандартов.
- 1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Приказом Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» подзаконными актами в части утверждения и введения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности Рабочей группы

- 2.1. Основными задачами рабочей группы являются:
 - разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в ДОУ;
 - выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
 - подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты ДОУ по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;
 - рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по вопросам внедрения профстандартов;
 - предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;
 - подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
 - подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования; установление заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);
- 2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:
- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профстандартов;
 - консультирует ответственных работников ДООУ, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;
 - информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт ДООУ, проведение собраний, индивидуальных консультаций;
 - готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах по вопросам внедрения профстандартов.

3. Состав Рабочей группы

- 3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников ДООУ. В состав Рабочей группы в обязательном порядке входит заведующий, старший воспитатель, учитель логопед, воспитатель с высшей квалификационной категорией.
- 3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего ДООУ. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы Рабочей группы

- 4.1. Заседание Рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.
- 4.2. Заседание Рабочей группы является открытым.
- 4.3. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава Рабочей группы.
- 4.4. Повестка заседания формируется руководителем Рабочей группы на основе решений, предложений членов Рабочей группы и утверждается на заседании Рабочей группы.
- 4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Рабочей группы.
- 4.6. Решения Рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.
- 4.7. Деятельность Рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом заведующего ДООУ.
- 4.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в ДООУ (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым